

Về việc triển khai báo cáo  
thống kê giáo dục kỳ đầu  
năm học 2020-2021.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường MN, Tih, THCS (CL và NCL);
- Chủ các nhóm lớp.

*Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;*

*Thực hiện Công văn số 3183/GDDT-KHTC ngày 29/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2020-2021. (đính kèm công văn).*

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình về việc báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2020-2021 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là **Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/> năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

**1. Nghiên cứu và hướng dẫn các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện theo các văn bản, tài liệu sau:**

- Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục.

- Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Các tài liệu hướng dẫn sử dụng trực tuyến các chức năng của phần mềm tại địa chỉ <http://huongdan.csdl.moet.gov.vn/> và các Thông báo được cập nhật tại trang chủ <http://csdl.moet.gov.vn/>

- Nghiên cứu kỹ các nội dung hướng dẫn, quy ước thống kê ngành giáo dục. Mọi thông tin liên quan đến Hệ thống sẽ được cập nhật thông tin tại Website Sở Giáo dục và Đào tạo <http://hcm.edu.vn/>, phòng Kế hoạch – Tài chính, chuyên mục Cơ sở dữ liệu.

Tập huấn cho tất cả các cơ sở giáo dục quản lý trên địa bàn, đảm bảo 100% đội ngũ là lãnh đạo đơn vị và nhân sự đảm trách quản trị trên Hệ thống nắm được yêu cầu về nội dung, cách thức thực hiện báo cáo trên Hệ thống phần mềm CSDL toàn ngành.

## **2. Thực hiện báo cáo đầu năm học 2020-2021:**

### **2.1. Các cơ sở giáo dục cập nhật, bổ sung các thông tin về quản trị hệ thống**

- Thông tin về nhân sự quản trị hệ thống của đơn vị.
- Thông tin còn thiếu tại Chuyên mục Quản lý giáo dục - Mục 1.1 Hồ sơ trường.

### **2.2. Các cơ sở giáo dục chuyển hồ sơ lên năm học mới, học sinh chuyển đi, chuyển đến**

- Tất cả các cơ sở giáo dục đăng nhập vào hệ thống: Chọn đúng nội dung các mục: Học kỳ II năm học 2019-2020 và Cấp học.

Tại Chuyên mục Quản lý Giáo dục → Công cụ hỗ trợ → Chuyển hồ sơ lên năm học mới.

(Lưu ý: Hệ thống chỉ chuyển hồ sơ học sinh nào đã được chọn “lên lớp” tại kết quả Học kỳ II năm học 2019-2020).

Để đảm bảo mỗi học sinh chỉ tồn tại một mã học sinh duy nhất trên hệ thống phần mềm và nhà trường không phải thực hiện khai báo lại hồ sơ học sinh chuyển đến. Đề nghị tất cả các đơn vị thực hiện nghiêm túc hướng dẫn quản lý học sinh chuyển đi/tiếp nhận học sinh.

Các nguồn dữ liệu kết nối với Hệ thống phải đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông ban hành theo Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2.3. Các cơ sở giáo dục cập nhật bổ sung, điều chỉnh dữ liệu thống kê đầu năm học 2020-2021**

Các cơ sở giáo dục rà soát, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các thông tin gồm: 2. Lớp học, 3. Nhân sự, 4. Học sinh (thời điểm báo cáo tính đến ngày 30/9/2020), cụ thể như sau:

Các cơ sở giáo dục tiếp tục nghiên cứu và sử dụng các công cụ trong suốt năm học 2020-2021 tại các mục: 5. Nhập liệu, 6. Tổng kết, 7. In ấn, 8. Thống kê, 9. Báo cáo, 10. Công cụ hỗ trợ.

Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện cập nhật dữ liệu đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và nộp báo cáo lên cấp trên để Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát.

Các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát, kiểm tra và duyệt dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, tổng hợp số liệu biểu EMIS, kiểm tra số liệu và gửi lên cấp trên để Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát.

#### **2.4. Gửi báo cáo số liệu lên cấp trên 2 nội dung chính, đó là:**

Các cơ sở giáo dục kiểm tra đầy đủ số liệu tại Chuyên mục Báo cáo số liệu và thực hiện gửi báo cáo **thống kê Emis đầu năm học 2020-2021, báo cáo cơ sở vật chất** đảm bảo tiến độ theo quy định. Hướng dẫn thực hiện gửi báo cáo cụ thể như sau:

##### **2.4.1. Thực hiện báo cáo thống kê đầu năm EMIS**

Chọn cấp học tương ứng nêu trên → báo cáo số liệu theo cấp học → **1. Báo cáo đầu năm** → 1.1. Báo cáo EMIS → 1.1.1. Lập báo cáo đầu năm → Lấy dữ liệu (Kiểm tra thông tin lấy dữ liệu gồm 1. Trường – lớp học, 2. Học sinh, 3. Đội ngũ, khi không chọn được mục lấy dữ liệu thì tải file thiếu thông tin và bổ sung thông tin còn thiếu) → Nhập bổ sung thêm số liệu 02 biểu gồm 4. Phòng học, 5. Biểu ngân sách nhà nước (đối với trường có chi ngân sách nhà nước) → Quay lại mục **1. Báo cáo đầu năm** → 1.1. Báo cáo EMIS → 1.1.2. Gửi báo cáo đầu năm.

##### **2.4.2. Thực hiện báo cáo cơ sở vật chất**

Tại chuyên mục Báo cáo số liệu → **1. Báo cáo đầu năm** → 1.3. Báo cáo cơ sở vật chất → 1.3.1. Nhập báo cáo CSVC → Thực hiện nhập đầy đủ báo cáo tại 6 nội dung, số liệu nhập là tổng hợp số liệu của toàn trường đối với trường có nhiều cơ sở (1. Cơ sở vật chất, 2. Số chỗ ngồi, 3. Nhà vệ sinh, 4. Cơ sở vật chất khác, 5. Thiết bị dạy học, 6. Thông tin khác) → Quay lại mục **1. Báo cáo đầu năm** → 1.3. Báo cáo cơ sở vật chất → 1.3.2. Gửi báo cáo CSVC.

#### **3. Quy định về nộp báo cáo**

Các đơn vị giáo dục khẩn trương hoàn thành đầy đủ thông tin nhân sự của đơn vị mình trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu toàn ngành.

Các Cơ sở giáo dục hoàn chỉnh báo cáo thống kê đầu năm học 2020-2021 của các cơ sở giáo dục trên Hệ thống, trích xuất biểu mẫu báo cáo đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **10/10/2020**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so đối, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **11/10/2020 đến ngày 13/10/2020**.

*Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp:*

1/ Bậc Mầm non: Bà Phan Tiến Thanh – Chuyên viên Phòng GD-ĐT, điện thoại liên lạc số 0902.637.462.

2/ Cấp tiểu học: Bà Võ Thị Mộng Thu – Chuyên viên Phòng GD-ĐT, điện thoại liên lạc số 0932.821.916.

4/ Ông Nguyễn Văn Dũng – Chuyên viên Phòng GD-ĐT - điện thoại liên lạc số 0903.699.234

**Lưu ý:** Báo cáo thống kê đầu năm học 2020-2021 hoàn thành khi báo cáo đã được Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt số liệu thống kê trên Hệ thống, và bản in có ký tên đóng dấu trực tiếp trích xuất từ Hệ thống CSDL toàn ngành. Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL toàn ngành**. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên.

- Các cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời việc hoàn thành dữ liệu trên Hệ thống là không phù hợp với Luật Thống kê số 89/2015/QH13. Điều này gây khó khăn cho Sở Giáo dục và Đào tạo trong quá trình tổng hợp báo cáo số liệu thống kê phục vụ công tác quản lý.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung tại công văn này.

**Nơi nhận**

- Như trên;
- Sở GD-ĐT (VP, P.KHTC);
- BLĐ phòng GD-ĐT;
- Phụ trách bậc học;
- Lưu: VP, Ô Dũng.

